

Согласовано  
Председатель профсоюзного комитета  
МБДОУ № 40 «Гуси-лебеди»  
С.Н.Гришечкина  
«24» 03 2021г.

Утверждаю  
Заведующий  
МБДОУ № 40 «Гуси-лебеди»  
С.И.Балашова  
«24» 03 2021г.

Принято  
педагогическим советом, протокол  
№ 4 от «24» 03 2021г.

Введено в действие приказом  
МБДОУ № 40 «Гуси-лебеди»  
№ 30 от «24» 03 2021г.

**Положение о  
психолого-медико-педагогического консилиуме  
муниципального бюджетного дошкольного образова-  
тельного учреждения  
№40 «Гуси-лебеди» г. Альметьевска  
Республики Татарстан**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения №40 «Гуси-лебеди» г. Альметьевска Республики Татарстан (далее – детский сад) в соответствии с Федеральным законом РФ №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ (ст.12), Уставом детского сада, на основании письма Министерства образования Российской Федерации «О психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения» от 27.03.2000 №27/901-6.

1.2. Психолого-медико-педагогический консилиум (далее – ПМПк), является одной из форм взаимодействия специалистов детского сада, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии, ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов.

1.3. ПМПк в своей деятельности руководствуется Уставом детского сада, договором между детским садом и родителями (законными представителями) воспитанника, договором о взаимодействии МБУ «Психолого-медико-педагогическая консультация» и психолого-медико-педагогического консилиума детского сада.

## **2. Цели и задачи ПМПк**

2.1. Целью ПМПк является обеспечение диагностико-коррекционного, психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей детского сада и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

Консилиум собирается для выработки коллективного решения о мерах коррекционного воздействия, воспитателей, специалистов по вопросам профилактики, лечения, воспитания и обучения, педагогической поддержки детей с особыми возможностями здоровья, готовит документы на городскую комиссию в случае неясного диагноза или при отсутствии положительной динамики в развитии и воспитании ребенка.

2.2. Задачами ПМПк являются: выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в детском саду) диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации:

- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- выявление резервных возможностей развития;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках, имеющихся в детском саду возможностей;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния.

## **3. Организация работы ПМПк**

3.1. Управление работой психолого-медико-педагогического консилиума производится заведующим детским садом. Координация работы, контроль деятельности ПМПк, методическое руководство осуществляются по двум линиям: административной и профессиональной. По административной линии ПМПк подчиняется заведующему детскому саду, а по профессиональной – старшему воспитателю. Ответственным за работу ПМПк является старший воспитатель.

3.2. В состав ПМПк входят: старший воспитатель (председатель ПМПк), представляющий ребенка на ПМПк, воспитатель с I или высшей квалификационной категорией, педагог-психолог, учитель-логопед, старшая медицинская сестра.

3.3. Специалисты, включенные в ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы, в соответствии с реальным за-

просом на обследование детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.

3.4. Родители (законные представители) сами решают, предоставлять заключение ПМПк в детский сад или не предоставлять. В случае не предоставления родителями (законными представителями) коллегиального заключения ПМПк, индивидуальная программа развития на воспитанников не составляется.

3.5. Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников образовательного учреждения с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников. Медицинский работник, представляющий интересы ребенка в образовательном учреждении при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей) направляет ребенка в детскую поликлинику.

3.6. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.

3.7. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

3.8. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк.

3.9. Изменение условий получения образования (в рамках возможностей, имеющих в детском саду) осуществляется по заключению ПМПк и заявлению родителей, (законных представителей).

3.10. При отсутствии в детском саду условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов, специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в городскую психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПк).

3.11. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые. Проводятся под руководством председателя.

3.12. Периодичность проведения ПМПк определяется реальным запросом на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации; плановые ПМПк проводятся не реже одного раза в полугодие.

3.13. Председатель ПМПк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседания ПМПк.

3.14. На период подготовки к ПМПк и последующей реализации, рекомендаций ребенку назначается воспитатель или другой специалист, проводящий коррекционно-развивающую или индивидуальную специальную (коррекционную) работу. Воспитатель отслеживает динамику развития ребенка и эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк.

3.15. Заключение специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

3.16. При направлении ребенка в ПМПк копия коллегиального заключения ПМПк выдается родителям (законным представителям) на руки или направляется по почте, копии заключений специалистов направляются только по почте или сопровождаются представителем ПМПк. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ПМПк могут направляться только по официальному запросу.

#### **4. Ответственность ПМПк**

4.1. ПМПк несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных

за ним задач и функций;

- принимаемые решения;
- сохранения тайны информации о состоянии физического и психического здоровья воспитанника, о принятом решении ПМПк.

## **5. Документация ПМПк**

- 5.1. Положение о ПМПк детского сада.
- 5.2. Приказ заведующего детским садом о создании ПМПк.
- 5.3. Договор о взаимодействии МБУ «Психолого-медико-педагогическая консультация» и психолого-медико-педагогического консилиума детского сада.
- 5.4. Копия коллегиального заключения ПМПк.
- 5.5. Согласие родителей на обследование ребенка.
- 5.6. График заседаний ПМПк
- 5.7. Индивидуальная программа развития воспитанников детского сада.
- 5.8. Направление ПМПк детского сада и характеристика на воспитанника (по установленной форме, для предоставления в городскую ПМПк).
- 5.9. Журнал регистрации направлений на ПМПк и предоставлений коллегиальных заключений ПМПк.
- 5.10. Выписка из протокола ПМПк детского сада (по установленной форме, для предоставления в городскую ПМПк).